

# คู่มืองานคุมประพฤติ

## สำหรับบริการประชาชน

### สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครสวรรค์



# งานสืบและพินิจ (จำเลย)

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>จำเลยที่ถูกศาลสั่งให้สืบเสาะและพินิจ</b>	25 นาที	อัยการคดี
<b>ขั้นตอนที่ 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ ไปพบอัยการคดียื่นคำสั่งศาลให้สืบเสาะและพินิจ</li><li>◆ อัยการคดีลงทะเบียนรับคดี และถ่ายรูปส่งตัวจำเลยพร้อมแบบฟอร์มสอบปากคำจำเลย (คป.3) ให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการ</li></ul>		
<b>ขั้นตอนที่ 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ พนักงานคุมประพฤติต้องชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับคำสั่งให้สืบเสาะและพินิจ รวมทั้งขั้นตอนการสืบเสาะและพินิจของพนักงานคุมประพฤติ และสอบปากคำเบื้องต้น</li><li>◆ วาดแผนที่บ้าน</li><li>◆ เก็บใบสวอะ (ถ้าเป็นคดียาเสพติด)</li></ul>	1-3 ชั่วโมง	พนักงานคุมประพฤติ
<b>ขั้นตอนที่ 3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ ไปพบพนักงานคุมประพฤติตามกำหนด</li><li>◆ นัดเพื่อสอบปากคำเพิ่มเติม</li></ul>	60 นาที	พนักงานคุมประพฤติ

## รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้

- |                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| 1. คำสั่งศาลที่สั่งให้สืบเสาะและพินิจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา     | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา             | จำนวน 1 ฉบับ |

## งานสืบและพินิจ (พยาน)

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ผู้ที่เกี่ยวข้องข้อในคดี (พยาน) ในฐานะเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ผู้เสียหาย</li><li>บุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดจำเลย เช่น เพื่อน นายจ้าง ครู ผู้นำชุมชน เป็นต้น</li><li>ผู้รู้เห็นเหตุการณ์กระทำผิดของจำเลย (พยานในเหตุการณ์) ที่พนักงานคุมประพฤติมีหนังสือเรียกพยานบุคคล (คป.26) ให้ไปพบ หรือโทรศัพท์นัดให้ไปพบเพื่อสอบปากคำ</li></ul> <p>(มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน 100 บาท)</p>	150 นาที	พนักงาน คุมประพฤติ

### รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้

บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา

จำนวน 1 ฉบับ

# งานควบคุมและสอดส่อง

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1 การประชุมชี้แจงและชี้แจงเงื่อนไขการคุ้มครองความประพฤติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติพบพนักงานคุ้มครองความประพฤติ พร้อมเอกสารประจำตัวผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติ</li> <li>- พนักงานคุ้มครองความประพฤติดำเนินการประชุมชี้แจงและชี้แจงเงื่อนไขการคุ้มครองความประพฤติ</li> </ul>	1-2 ชั่วโมง	พนักงานคุ้มครองความประพฤติ สำนักงานคุ้มครองความประพฤติ
2 การสอบปากคำและบันทึกข้อมูลผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติพบพนักงานคุ้มครองความประพฤติ พร้อมเอกสารประจำตัวผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติ</li> <li>- พนักงานคุ้มครองความประพฤติดำเนินการสอบปากคำและบันทึกถ้อยคำผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติ</li> <li>- พนักงานคุ้มครองความประพฤติจัดทำเอกสาร/สมุดข้อกำหนดเงื่อนไขเพื่อคุ้มครองความประพฤติและมอบต้นฉบับให้ผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติและแจ้งกำหนดการนัดมารายงานตัว</li> </ul>	1 ชั่วโมง	พนักงานคุ้มครองความประพฤติ สำนักงานคุ้มครองความประพฤติ
3 การรับรายงานตัว / การแก้ไขฟื้นฟู <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ถูกคุ้มครองความประพฤตินำเอกสาร/สมุดข้อกำหนดเงื่อนไขเพื่อคุ้มครองความประพฤติ</li> <li>- พนักงานคุ้มครองความประพฤติรับรายงานตัวตามกระบวนการคุ้มครองความประพฤติ</li> <li>- พนักงานคุ้มครองความประพฤติกำกับผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติให้มารายงานตัวตามกำหนดนัดในครั้งต่อไป จนครบตามที่กำหนด</li> <li>- ผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติ อาจได้รับการแก้ไขฟื้นฟู โดยการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ตามสภาพปัญหา ความจำเป็น และความต้องการของผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติแต่ละราย</li> </ul>		พนักงานคุ้มครองความประพฤติ สำนักงานคุ้มครองความประพฤติ

หมายเหตุ เป็นการดำเนินการเฉพาะราย จึงไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่นอนได้

## รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้

1. เอกสารประจำตัวผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตขับขี่
2. สมุดข้อกำหนดเงื่อนไขการคุ้มครองความประพฤติ

# งานสงเคราะห์ผู้กระทำผิด

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	ผู้ที่สามารถขอรับการสงเคราะห์ ได้แก่
<p>การสงเคราะห์ผู้กระทำผิด หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ แก้ไขฟื้นฟู พัฒนาหรือการดำเนินการใดๆ แก่ผู้กระทำผิดที่สมควรได้รับการสงเคราะห์ เพื่อให้ผู้กระทำผิดสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ โดยทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของบุคคลนั้น</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเป็นปัจจัยเสริมในการดำเนินงานด้านการแก้ไขฟื้นฟูและการป้องกันมิให้ผู้กระทำผิดหวนกลับไปกระทำความผิดซ้ำ</li> <li>2. เพื่อให้ผู้กระทำผิดสามารถช่วยเหลือตนเองและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามสมควร</li> </ol> <p><b>เงื่อนไข</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นผู้กระทำผิดที่อยู่ในความดูแลของกรมคุมประพฤติ</li> <li>2. มีฐานะยากจนหรือมีความขัดสน</li> <li>3. มีความประสงค์ที่จะได้รับการช่วยเหลือสงเคราะห์</li> <li>4. ต้องยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ตามแบบที่กรมคุมประพฤติกำหนด</li> <li>5. แสดงหลักฐานประจำตัว หรือบัตรกำหนดนัดรายงานตัว หรือใบบริษัทจากเรือนจำ หรือหลักฐานการปล่อยตัวจากสถานพินิจฯ ทุกครั้งที่มาติดต่อ</li> </ol>	<p>ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำเลยที่ศาลมีคำสั่งให้ปล่อยตัวและพินิจ</li> <li>2. ผู้ถูกคุมความประพฤติหรือผู้พ้นจากการคุมความประพฤติ</li> <li>3. ผู้อยู่ระหว่างการตรวจพิสูจน์และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดหรือ ผู้ผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด</li> <li>4. ผู้อยู่ระหว่างการทำงานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ</li> <li>5. ผู้ได้รับการปล่อยตัวเมื่อพ้นโทษหรือได้รับพระราชทานอภัยโทษ</li> <li>6. เด็กหรือเยาวชนที่ได้รับการปล่อยตัวพ้นจากการฝึกอบรมครบตามคำพิพากษาแล้ว</li> <li>7. ผู้พ้นจากการถูกกักขังแทนค่าปรับหรือผู้พ้นจากการทำงานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้ขอรับการสงเคราะห์พ้นจากการคุมความประพฤติ หรือผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หรือพ้นจากการถูกกักขังแทนค่าปรับ หรือพ้นจากการทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ หรือสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ หรือพ้นโทษตามคำพิพากษา หรือพ้นจากการได้รับพระราชทานอภัยโทษปล่อยตัว หรือพ้นจากการฝึกอบรมครบตามคำพิพากษา แล้วแต่กรณี</p>

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1 ผู้กระทำผิดจัดทำคำร้องขอรับการสงเคราะห์ตามแบบที่กรมคุมประพฤติกำหนด		
2 พนักงานคุมประพฤติพิจารณาจากผลการจำแนก (ถ้ามี) และตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมทำความเข้าใจ - ค่าอาหาร - ค่าพาหนะ - ค่ายั้งชีพ - การฝึกอาชีพ - การศึกษา - ค่ารักษาพยาบาล - ทุนประกอบอาชีพ - การส่งเสริมการหางาน - ที่พักอาศัย	14 วัน	พนักงานคุมประพฤติ
3 เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารงบประมาณที่จะให้การสงเคราะห์ พร้อมทำความเข้าใจผู้อำนวยการสำนักงาน	30 นาที	เจ้าหน้าที่ธุรการ
4 ผู้อำนวยการสำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นตามเกณฑ์ที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางและแนวทางของกรมคุมประพฤติ	30 นาที	ผู้อำนวยการสำนักงาน
5 กรณีผู้อำนวยการสำนักงานฯ อนุมัติ เจ้าหน้าที่ธุรการจ่ายเงินให้ผู้ได้รับการสงเคราะห์	10 นาที	เจ้าหน้าที่ธุรการ
6 กรณีไม่ได้รับอนุมัติ พนักงานคุมประพฤติชี้แจงเหตุผลและแนะนำทางเลือกอื่น (ถ้ามี)	30 นาที	พนักงานคุมประพฤติ

## รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. คำร้องขอรับการสงเคราะห์   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบบริษัท/หลักฐานการปล่อยตัว  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. กรณีขอรับการสงเคราะห์ทุนประกอบอาชีพต้องแนบบรายละเอียดการนำเงินไปใช้จ่าย |              |

# งานตรวจพิสูจน์

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1 ชี้แจงเงื่อนไข/สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2545	30-45 นาที	พนักงานเจ้าหน้าที่
2 สอบปากคำผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์	1-2 ชั่วโมง	พนักงานเจ้าหน้าที่
3 ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด และกรบ่าบัตรักษา		พนักงานคุมประพฤติหรือ อูรการ
4 สอบปากคำบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิด	1 ชั่วโมง	พนักงานเจ้าหน้าที่
5 สืบเสาะสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยของผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์	1 วัน	พนักงานเจ้าหน้าที่
6 สอบปากคำผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์เพิ่มเติม	30-45 นาที	พนักงานเจ้าหน้าที่
7 รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานเสนอคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดพิจารณาวินิจฉัยแผนการฟื้นฟู	3 วัน	พนักงานเจ้าหน้าที่
8 แจ้งผลการตรวจพิสูจน์	1 ชั่วโมง	พนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานรวมกันแล้วไม่เกิน 15 วัน  
วันกรณีจำเป็นคณะอนุกรรมการอาจมีคำสั่งขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 30 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา         | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ประวัติการรักษาโรค             | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หลักฐานการศึกษา                | จำนวน 1 ฉบับ |

# งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1 ชี้แจงเงื่อนไข/สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2545	1 ชั่วโมง	พนักงานเจ้าหน้าที่
2 แจ้งกำหนดนัดหมายให้มาพบพนักงานเจ้าหน้าที่/รับตัวไปส่งสถานที่ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	1 วัน	พนักงานเจ้าหน้าที่
3 ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	ระยะเวลาตามที่คณะกรรมการกำหนด	พนักงานเจ้าหน้าที่
4 ประเมินผลระหว่างการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (90/120 วัน)	45 – 60 นาที	พนักงานเจ้าหน้าที่
5 ประเมินผลเมื่อครบระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (180 วัน)	45 – 60 นาที	พนักงานเจ้าหน้าที่
6 เสนอผลการฟื้นฟูฯ ต่อคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	1 วัน	พนักงานเจ้าหน้าที่
7 ออกใบนัดให้มารับหนังสือรับรองผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด/ใบยินยอมให้ติดตามผลการฟื้นฟูฯ	60 นาที	พนักงานเจ้าหน้าที่

## รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา

จำนวน 1 ฉบับ